

## 平成30年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	日吉地区センター
対象期間	平成30年4月1日 ~ 平成31年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	良好である。 利用料金、利用者数ともに前年度から微減となっているが、ほぼ同水準を保っている。 次年度に開催されるラグビーワールドカップに関連し、タグラグビー教室を実施した。他の取組についても、引き続き、文教地区という特徴を活かした事業展開ができています。
指摘事項	特になし
改善状況	本館レクホールの天井修繕を実施
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	前年度比98.3%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	前年度比95%
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	年間53.6%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正。植木剪定による保全費・レクホール天井改修 による修繕費が増となっている。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	プレイルーム用玩具改修、敷地内植栽整備、Wi-Fi 整備等
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	本館レクホール天井修繕等
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	ネットワークHTT4TB、ノートパソコン
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセ ンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等 の把握状況と対応、掲示の有無等	近隣より樹木に関する意見を受け(強風による倒木 危険や葉等の清掃負担増)、住宅に接している樹 木の剪定・伐採を実施(一部は区にて実施)
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状 況	図書貸出について新刊(本屋大賞ノミネート作品) を積極的に取り入れ
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正	
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	適正
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修 の実施、誓約書の提出	研修実施済
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	適正
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への実 現に向けての取組状 況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市 内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉 政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	センター委員会は年4回開催、利用者会議は毎月 開催。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又 は特に重要な意見、 要望 特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き、冷房切替時期を5月から4月に前倒した。</li> <li>プレイルームの古いおもちゃを整理、更新した。</li> <li>和室でヨガ利用が増えたことから、和室専用のヨガマットを購入した。</li> </ul>		特になし

## 平成30年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	新田地区センター
対象期間	平成30年4月1日 ~ 平成31年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	良好である。 利用料金・利用者数は前年度より微減となっている。 自主事業も、1回開催で参加しやすい内容にするなど、堅実に実施されている。今回初めて、社交ダンス団体利用の方々に、ダンスパーティーを開催した。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	前年度比96.2%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	前年度比97%
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	年間42.8%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正。外灯をLED化したため、修繕費が増となっ た。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	カラオケ通信費や業用冷蔵庫リース代等。
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正。参加しやすいよう、単発講座を多く取り入れ た。初めての試みとしてダンスパーティーを開催。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	外灯LED化、防犯カメラの増設等
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	ロビー用テーブルチェア一式
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コール センターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情 等の把握状況と対応、掲示の有無等	部屋の利用ルールの徹底や清掃時間の考え方につ いて意見が寄せられた。
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状 況	雨天時に自由に利用できる洗濯済タオルの設置、 軽食が購入できる自販機導入など
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	適正
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修 の実施、誓約書の提出	研修実施済
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	適正
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への実 現に向けての取組状 況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市 内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉 政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	センター委員会は年2回開催(うち1回は書面開 催)、利用者会議は年1回開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適切に対応
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又 は特に重要な意見、 要望 特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>外灯のLED化</li> <li>港北区オープンガーデンに参加</li> <li>部屋の備品更新や新規購入(ロビー、図書コーナー、余暇コー ナー)</li> </ul>		特になし

## 平成30年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	綱島地区センター
対象期間	平成30年4月1日 ~ 平成31年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	地域団体との関連事業を綱島地区センターを通じて行うなど、地域に定着した地区センターとして運営されている。
指摘事項	特になし。
改善状況	特になし。
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	4,406千(104.91%)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	開館日数:345日 入館者数:100,954人
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	会議室68.6% 和室53.0%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	32,010千(100%) 1,400千 卓球台の購入・ピアノ調律・図書購入等
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	計画通りに実施 延べ人数:7,841人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書とおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適切に実施されている。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適切に実施されている。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コール センターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情 等の把握状況と対応、掲示の有無等	利用者からのご意見・ご要望に対し、適宜対応がと られている。
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状 況	活動団体等の活動内容を館内展示等をとおしてPR
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	目標通りに運営できている。
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修 の実施、誓約書の提出	適切
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している
本市重要施策への実 現に向けての取組状 況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市 内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉 政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	センター委員会:H30.6.3 及び H31.1.27 利用者会議:44団体参加 H30.11.17
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又 は特に重要な意見、 要望 特に重要な施設の維 持管理、修繕に關す ること	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	・館内のリーフレットの配置を管理しやすく、また、見やすくなるように 配置換えを行った。 ・活動団体の活動内容を、館内通してPRを行った。		特になし

## 平成30年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	菊名地区センター
対象期間	平成30年4月1日 ~ 平成30年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	利用者アンケートなどを基に利用者のニーズを把握することに努めており、業務改善に取り組む姿勢が伺える。
指摘事項	特になし。
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	4,797千円(達成率:114.42%)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日数:345日 入館者数:125,551人
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	会議室63.4% 和室57.4% テニスコート98.6%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	59,192千円(執行率:100%) 1,401千
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	対象:親子・成人・小学生・不特定等 回数:128回 延べ参加人数:10,854人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適切
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適切
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	・ウォータークーラー排水管詰まり修繕 ・玄関前広場 固定ベンチ修繕
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適切
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	適切
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	夏場の高温注意情報発表時のテニスコート利用料金を雨天時と同様に変更等
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	適切
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適切
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出	適切
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適切
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況 消防計画の作成・提出状況	適切 適切
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	適切
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適切に実施されている
本市重要施策への実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	適切	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	地区センター委員会:H30.6.14 及び H30.11.29 利用者会議: H30.6.1
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適切に対応
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望 特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	すぐに対応が必要な意見、要望 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	利用者アンケートを基に、サービス向上に取り組む姿勢が見て取れる。		特になし

## 平成30年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	城郷小机地区センター
対象期間	平成30年4月1日 ~ 平成31年3月31日
指定管理者	株式会社有隣堂
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	良好である。 利用者数は前年度より増、利用料金収入は前年度より微減であった。 引き続き、料理室の稼働率向上を図るため、季節の料理教室や和菓子作りなど取り組んでいるが、募集人員がどうしても少なくなってしまうとのこと。 ケアプラザとの合築施設であることを活かし、共催で自主事業を開催したり、今後は文化祭の合同開催を検討している。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	前年度比97.8%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	前年度比103%
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	年間66.4%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正 和室の畳替え、麻雀卓購入等
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	開催回数180回、延べ参加人数7,982人 「はじめての能」やこども将棋教室など多彩な内容 を実施
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書とおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適宜実施されている
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	パソコン、冷凍冷蔵庫等購入
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コール センターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情 等の把握状況と対応、掲示の有無等	適宜対応されている
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状 況	和室畳替え、バスケットボールの更新等
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	適正
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修 の実施、誓約書の提出	提出されている
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成されている
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	提出されている
			消防計画の作成・提出状況
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	実施されている
本市重要施策への実 現に向けての取組状 況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市 内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉 政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	地区センター委員会、利用者会議とも年2回開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又 は特に重要な意見、 要望	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に關す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	ふれあいコンサートを開催し、音楽関係のサークル団体の発表の場 となった。 和室の畳替えやピアノ調律、基盤の線引き直し等、実施した。		特になし

## 平成30年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市篠原地区センター
対象期間	平成30年4月1日 ~ 平成31年3月31日
指定管理者	アクティオ株式会社
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	利用者アンケートを通じたサービス向上(姿見の用意・ピアノの調律)のみならず、潜在的ニーズ(図書コーナーベンチの購入・中会議室での受験生応援事業)も組み取る姿勢が見て取れる。また、設備の保守管理についても着実に取り組んでいることが確認でき管理・運営について安心できる。
指摘事項	特になし。
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	4,442千円(達成率:94.51%)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	開館日数:345日 入館者数:117,617人
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	50.08%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	34,690千円(執行率:100%) 1,692千
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	種類:52種類(前期・後期の重複含む) 回数:256回 延べ参加人数:10,599人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適切
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書とおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適切
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適切
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適切
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コール センターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情 等の把握状況と対応、掲示の有無等	利用者アンケートを広く活用
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状 況	図書コーナーへのベンチ増設等様々な取り組みを 行っている。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	適切
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適切
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修 の実施、誓約書の提出	適切
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適切に作成・運用されている
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適切に作成・運用されている
		消防計画の作成・提出状況	適切に作成・提出されている
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	適切に加入している
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適切に実施されている
本市重要施策への実 現に向けての取組状 況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市 内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉 政策、男女共同参画政策等の取組状況	適切に取組まれている。	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	地区センター委員会: H30.9.22 及び H31.3.23 利用者会議: H30.10.27 及び H30.3.9
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適切に対応
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又 は特に重要な意見、 要望 特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	すぐに対応が必要な意見、要望	なし
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>各部屋への扇風機設置(節減)</li> <li>ピアノ調律の実施(サービス)</li> <li>図書コーナーベンチ購入(サービス)</li> <li>受験期間における放課後時間の中会議室の開放(サービス)等</li> </ul>		

## 平成30年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	菊名コミュニティハウス
対象期間	平成30年4月1日 ~ 平成31年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	適切に管理運営されている。 7月にGHP空調機更新工事を実施し、休館したため、利用者数は前年度より減少している。 工事期間中は図書の整理に取り組むなどして、施設の環境改善に取り組んだ。 防犯カメラを4台増設し、1階事務室からも2階の様子が把握しやすくなった。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	該当なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	前年度比86%。7月にGHP空調機更新工事のため休館。
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	全体の稼働率は67.6%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正 修繕費が予算超過している(防犯カメラ増設、外灯のLED化)。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	該当なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正 7月は工事休館のため実施できなかったが、それ以外は定期的に実施された。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適切に管理されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	防犯カメラ増設、外灯のLED化等
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	ホワイトボード、コードレスクリーナー等
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	利用者アンケートを実施し、必要に応じて要望内容への対応を行った。
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	インフルエンザ・ノロウイルス感染防止のための消毒作業実施、書籍の一部古書購入など。
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切に行われている。	
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	概ね目標通りに運営できている。前年度の実績をもとに次年度の計画を立てている。
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適宜実施している。
本市重要施策への実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	運営委員会は年3回開催 利用者会議は毎月1回開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望 特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	すぐに対応が必要な意見、要望 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし GHP空調機の更新工事を実施。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	防犯カメラを増設し、1階・2階計8台を設置。録画も過去2週間分保存できるようにした。 インフルエンザやノロウイルス感染予防のため、ドアノブやおむつ替ベッド、受付用筆記用具の消毒を1日3回実施。		特になし

## 平成30年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	師岡コミュニティハウス
対象期間	平成30年4月1日 ~ 平成31年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	良好である。 利用人数は前年度比減となっている。理由は、前年度に周年行事を実施したためである。部屋稼働率は、ほぼ前年度並み。 自主事業は、新規の内容が多かったが、募集人数に達しないものもあったので、次年度以降はもう少し精査して取り組んでいく。 トレッサ横浜内店舗との共催事業も引き続き取り組んでいるところだが、販売・営業行為とならないよう注意を払っている。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	該当なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	前年度比92%
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	年間86.1%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正 該当なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正。地域ケアプラザや商業施設内のテナントと共 催した事業も実施。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書とおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	スライディングウォール修理、ピアノ修理等
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	掃除機
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コール センターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情 等の把握状況と対応、掲示の有無等	適宜対応している。
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状 況	コミュニティハウスたよりを近隣町内会掲示板に掲 出。 より省エネな機器の購入や事務機器の節電設定
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	適正
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修 の実施、誓約書の提出	研修を実施
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	適正
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への実 現に向けての取組状 況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市 内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉 政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	委員会は年2回開催、利用者会議は毎月1回開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又 は特に重要な意見、 要望 特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	トレッサ横浜内に立地している特性を活かした事業を展開している。 近隣町内会へのたより掲示も、港北区内だけでなく、隣接している鶴 見区の町内会にも行っている。		特になし

## 平成30年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	小机スポーツ会館
対象期間	平成30年4月1日 ~ 平成31年3月31日
指定管理者	一般財団法人こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	良好である。 利用者数は前年度とほぼ同じに推移しており、安定的に施設利用されていることが伺える。 暑さ対策として、区が体育室に冷風機を設置したが、利用者に好評である。あわせて、研修室を休憩場所として利用してもらうことで、無理のない利用を呼びかけている。
指摘事項	特になし。
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	該当なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	前年度比100%
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	該当なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正 (キッズテニス)
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	計画書どおり、適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正(防犯カメラ設置など)
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	購入・廃棄なし
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コール センターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情 等の把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状 況	テニスマシーン保守点検
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正	
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	適正
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修 の実施、誓約書の提出	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入済
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	実施済
本市重要施策への実 現に向けての取組状 況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市 内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉 政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	運営委員会:年度末に1回開催、利用者会議:年1回開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	該当なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又 は特に重要な意見、 要望	すぐに対応が必要な意見、要望	該当なし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	該当なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	テニスマシーンの定期的な保守・修繕		特になし

## 平成30年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	港北スポーツセンター
対象期間	平成30年4月1日 ~ 平成31年3月31日
指定管理者	シンコースポーツ・東急ファシリティサービス共同事業体
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	大きな事故やトラブル等もなく適切に運営されている。 地域との連携を深めるため行った、地域運動会との連携・盆踊り等の設営手伝い及び飲食の協賛、防犯パトロール、定例会への出席等の積極的取組は高く評価する。
指摘事項	特になし。
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	107,237千(目標達成率86%)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	開館日数:347日 利用者数:276,218人
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	第1体育室:83% 第3体育室:83% 研修室:69%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	22,541千円 100%
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	概ね適切
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適切
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書とおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適切
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適切
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適切
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コール センターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情 等の把握状況と対応、掲示の有無等	適切
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状 況	区体育協会やスポーツ関連団体との連携促進等
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	問題なし
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	概ね達成
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	問題なし
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修 の実施、誓約書の提出	問題なし
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	問題なし
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	問題なし
		消防計画の作成・提出状況	問題なし
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	問題なし
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適切に実施されている
本市重要施策への実 現に向けての取組状 況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市 内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉 政策、男女共同参画政策等の取組状況	良好	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適切に対応
	損害賠償	損害賠償の発生状況	適切に対応
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫煙の対応が必要又 は特に重要な意見、 要望 特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	区体育協会やスポーツ関連団体との連携促進		特になし

## 平成30年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市綱島公園こどもログハウス
対象期間	平成30年4月1日 ~ 平成31年3月31日
指定管理者	一般財団法人 こうほく区民施設協会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	近年、夏の猛暑化に備えて、熱中症対策に積極的に取り組んでいる。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	該当なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日数:347日 利用者数:68,463人
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	該当なし
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	8,541千(100%) 該当なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	七夕まつり・クリスマス会、お化け大会等 6事業 延べ参加人数1,696人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	・ステージ、シーリング加工 ・玄関建付け調整 ・入口照明器具LED交換
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適切に処理されている。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	熱中症対策等に積極的に取り組んだ。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適宜行われている。
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	適正
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出	提出されている
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成されている
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	提出されている
		消防計画の作成・提出状況	提出されている
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している
その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	実施されている	
本市重要施策への実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	日程:H30.6.3実施 場所:綱島地区センター 出席:21名
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望 特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	すぐに対応が必要な意見、要望 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし 特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	熱中症対策 ・デジタル温湿度計購入 ・冷風機購入 ・WBGT値で気温、相対湿度が危険と判断した際には、一部立ち入り制限をかけた。また、事前にその旨を掲示して理解をいただくよう努めた。		特になし

## 平成30年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	菊名寿楽荘
対象期間	平成30年4月1日 ~ 平成31年3月31日
指定管理者	公益財団法人 横浜市老人クラブ連合会
実施日	定期報告書類提出時及び施設訪問時随時
点検方法	各種報告書類・施設内目視点検等による
講評	敬老の集いや寿楽文化祭といった催しに加え、月一開催の寿楽映画会も多くの方に視聴いただくなど人気事業が定着化してきていると感じる。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	該当なし
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	開館日数:336日 来館者数:46,561人
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	適切に稼働
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	44,519千
	自主事業実施状況	ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	該当なし
		募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	多様な教室を実施している。 後期では5講座が最少開催人数に到達しなかつた ので、教室数や内容については引続き課題として 捉える
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書とおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適切に実施。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適切に実施。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コール センターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情 等の把握状況と対応、掲示の有無等	適切に実施。
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状 況	適切に取り組まれている。
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正	
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	適正
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修 の実施、誓約書の提出	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	適正
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への実 現に向けての取組状 況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市 内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉 政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	該当なし
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	該当なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又 は特に重要な意見、 要望	すぐに対応が必要な意見、要望	該当なし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	該当なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
			特になし